



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเชียงใหม่เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา โทร. ๐ ๗๓๗๐ ๙๖๐๙ ต่อ ๑๑๐

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๗ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมิน ๙ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หัวข้อ EB๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินงานเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเชียงใหม่เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จึงได้จัดทำ

๑. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลเชียงใหม่เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๒. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลเชียงใหม่เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ดังกล่าวข้างต้น ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา




(นางสาวดาริยะห์ ตะเย๊ะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นายอดุลย์ เร็งมา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ตามประกาศโรงพยาบาลยี่งอเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลยี่งอเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลยี่งอเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา | |
|---|--|
| <p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลยี่งอเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา วัน/เดือน/ปี : ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ : ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อพิมพ์ทรัพย์สินของทางราชการ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ตั้งเอกสารแนบ ๑. ผังกระบวนการพิมพ์วัสดุประเภทคงรูปและวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลยี่งอเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๒. แบบฟอร์มใบพิมพ์วัสดุประเภทใช้คงรูป และวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลยี่งอเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาวดารียะห์ ตะเย๊ะ)</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | <p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายอดุลย์ เร็งมา)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยี่งอเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา</p> <p>วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นางสาวดารียะห์ ตะเย๊ะ)</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | |