



แผนปฏิบัติ (Action Plan)
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โรงพยาบาลยิ่งอเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศทางการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์ของศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศทางการแพทย์

เป็นหน่วยงานสนับสนุนองค์กรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง มั่นคง ปลอดภัย

พันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศทางการแพทย์

ให้บริการระบบสารสนเทศที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยและเชื่อถือได้ตามมาตรฐาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย เอื้ออำนวยให้กระบวนการปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการบริการทางการแพทย์ การศึกษา การวิจัย
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลของโรงพยาบาล ให้ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทั้งข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลการเงิน ข้อมูลการบริหาร (Management Information System)
๓. พัฒนาความรู้ด้านสารสนเทศแก่บุคลากรในโรงพยาบาล
๔. ดูแลระบบสารสนเทศให้ดำเนินการได้ตลอดเวลา และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เป้าหมาย

๑. พัฒนาวางแผนและออกแบบระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลฯ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
๒. บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายให้เพียงพอต่อความต้องการ และมีเสถียรภาพ พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๓. บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศโรงพยาบาล และระบบบริการเวชระเบียนให้ได้มาตรฐาน รักษาความปลอดภัยและความลับของข้อมูล โดยมีสำเนาข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และมีการกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
๔. เชื่อมโยง และสังเคราะห์ข้อมูลจากระบบสารสนเทศโรงพยาบาลระบบปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารการพัฒนาคุณภาพให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วย
๕. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเหมาะสมกับสมรรถนะและความรับผิดชอบของบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

เป้าประสงค์

เป็นโรงพยาบาลที่บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการ

ตัวชี้วัด

1. เป็นองค์กรดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ระดับจังหวัด
2. โรงพยาบาลผ่านเกณฑ์การประเมิน HA-IT ชั้น 3

กลยุทธ์

1. ขยายผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมสู่เครือข่ายและชุมชน
2. พัฒนาระบบบริการสู่ Smart Hospital ให้ครอบคลุมทุกแผนกบริการ

โครงการ

1. โครงการพัฒนาโรงพยาบาลคุณธรรมสู่องค์กรต้นแบบ
2. โครงการ Smart Hospital

ยุทธศาสตร์ที่ Governance Excellence (ยุทธศาสตร์บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล)

เป้าประสงค์ Smart Hospital

กลยุทธ์ 1. พัฒนาโรงพยาบาลรองรับ smart hospital

2. พัฒนาบุคลากรรองรับ smart hospital

ตัวชี้วัด 2. โรงพยาบาลผ่านเกณฑ์การประเมิน HA-IT

โครงการ	ระยะดำเนินการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการ Smart Hospital	เป้าหมาย	ผ่านเกณฑ์ Smart Hospital		
		มีผลการดำเนินงาน Smart Place และ Smart Tool	มีผลการดำเนินงานในระดับ Smart Service	หน่วยบริการมีผลการดำเนินงานในระดับ Smart Outcome และ Smart Hospital
	มาตรการ (6 Building Blocks) : Service Delivery	1) Smart Place/Infrastructure - โรงพยาบาลมีการดำเนินงานด้าน อนามัยสิ่งแวดล้อม ผ่านเกณฑ์การดำเนินงาน GREEN & CLEAN Hospital 2) Smart Tools (อย่างน้อย 3ข้อ) 2.1 โรงพยาบาลมีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เช่น หน้าจอแสดงลำดับคิวบริการ 2.2 มีช่องทางออนไลน์หรือ ช่องทาง แจ้งเตือนคิวรับบริการอย่างน้อย 1 จุด 2.3 มีระบบเครื่องมือและอุปกรณ์ ทางกายภาพอัตโนมัติ(Vital Sing) ที่เชื่อม ข้อมูลสู่ระบบปฏิบัติการ	3) Smart Services & Smart Office อย่างน้อย 4 ข้อ ไม่เรียงลำดับ 3.1 ใช้บัตร ประชาชนในการเข้ารับ บริการ 3.2 การจัดเก็บข้อมูลเวชระเบียน ผู้ป่วยด้วยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (EMR : Electronic Medical Records) 3.3การใช้ใบสั่งยาในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ 3.4 ระบบบริการนัดออนไลน์ 3.5 ลดระยะเวลารอดคอยด้านบริการ อย่างน้อย 1 จุด	4) Smart Outcome 4.1 โรงพยาบาลมีการบริหารจัดการระบบงาน ให้มีความเชื่อมโยงกันได้อย่างอัตโนมัติ เพื่อให้มี ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการ ด้านระบบบริการ ด้านทรัพยากรบุคคล และด้าน งบประมาณ ได้อย่างรวดเร็ว ป้องกันความเสี่ยงทุก ด้าน 4.2ลดขั้นตอนและระยะเวลารอดคอยด้าน บริการ 4.3อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพิ่มขึ้นและอัตราข้อร้องเรียนลดลง 5) Smart Hospital

โครงการ	ระยะดำเนินการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
		2.4 โรงพยาบาลมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น มีการใช้เทคโนโลยีในการลงชื่อปฏิบัติงาน	3.6 โรงพยาบาลมีการนำโปรแกรมดิจิทัลมาใช้ในการระบบงาน Back Office เช่น โปรแกรม Hos-Office	5.1 โรงพยาบาลมีประสิทธิภาพในการจัดการ มี Unit Cost ในเกณฑ์ที่เหมาะสมสามารถเปรียบเทียบ (Benchmarking) กับหน่วยงานอื่นได้ 5.2 มีการจัดการและป้องกันความเสี่ยง (Proactive Risk Management) ที่ดีในทุกมิติ เพื่อให้การบริการมีคุณภาพดีในทุกมิติ 5.3 มีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงานต่อเนื่อง
	: Health Workforce	<u>ผู้รับผิดชอบศูนย์คอมพิวเตอร์</u> สำหรับ - การแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดความขัดข้องจากการใช้งานในแต่ละหน่วยงาน - ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละงาน - ผู้ดูแลระบบ Server ,Network - ด้านการดูแลงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ - ด้านการจัดทำ Function ในการพัฒนางาน	<u>ผู้รับผิดชอบในการจัดการด้านศูนย์คอมพิวเตอร์</u> 24 ชั่วโมง สำหรับ - การแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดความขัดข้องจากการใช้งานในแต่ละหน่วยงาน - ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละงาน - ผู้ดูแลระบบ Server, Network - ด้านการดูแลงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ - ด้านการจัดทำ Function ในการพัฒนางาน	<u>ผู้รับผิดชอบในการจัดการและแก้ไขด้านศูนย์คอมพิวเตอร์</u> ผ่านระบบออนไลน์สำหรับ - การแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดความขัดข้องจากการใช้งานในแต่ละหน่วยงาน - ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละงาน - ผู้ดูแลระบบ Server ,Network - ด้านการดูแลงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ - ด้านการจัดทำ Function ในการพัฒนางาน
	: IT	1.ระบบ Server 2.ระบบ เครือข่ายภายนอกและภายใน 3.ระบบ Software 4.ระบบ Hardware	1.ระบบ Server 2.ระบบ เครือข่ายภายนอกและภายใน 3.ระบบ Software 4.ระบบ Hardware	1.ระบบ Server 2.ระบบ เครือข่ายภายนอกและภายใน 3.ระบบ Software 4.ระบบ Hardware

โครงการ	ระยะดำเนินการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
		5.ระบบ Peopleware	5.ระบบ Peopleware	5.ระบบ Peopleware
	: Drugs &Equipment	1. ตู้ Kiosk 2. TV + ชุด Computer ขนาดเล็ก เช่น Raspberry PI / Android Box ณ บริการที่ต้องการแสดงคิว 3. ชุดเครื่อง V/S อัตโนมัติ (เครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ความดันโลหิต ซีพีजर)	<u>ระบบ OPD Paperless</u> - โปรแกรม Hos-XP - คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) - เครื่องคอมพิวเตอร์ - ระบบ LAN/Fiber Optic - เครื่องสแกนเอกสารเข้าระบบ HOSxP <u>ระบบ Backoffice</u> - โปรแกรม HOSOffice	- ระบบ Digital Workplace - ระบบ HOSxE (HOSxP V.4) สู่ ระบบ IPD Paperless
	: Financing	งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินบำรุง งบสนับสนุนอื่นๆ สำหรับพัฒนา <u>ระบบคิว</u> - งบประมาณในการพัฒนาระบบ Green & Clean - งบประมาณจัดซื้อตู้ Kiosk - งบประมาณการจัดซื้อ TV + Raspberry PI 4 ชุด แสดงระบบคิว - งบประมาณอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการใช้งานระบบคิว	งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินบำรุง งบสนับสนุนอื่นๆ สำหรับพัฒนา <u>ระบบPaperless ผู้ป่วยนอก</u> - งบปรับปรุงระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต - งบประมาณจัดซื้อคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server) - งบประมาณอบรมพัฒนาบุคลากรระบบPaperless ผู้ป่วยนอก - งบประมาณในการจัดซื้อเครื่องสแกนเอกสารเข้าระบบ HOSxP - งบประมาณพัฒนาบุคลากรด้านจัดทำ Application พัฒนางาน	งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินบำรุง งบสนับสนุนอื่นๆ สำหรับพัฒนา <u>ระบบ Digital Workplace</u> - งบประมาณในการพัฒนา ระบบ Digital Work Place - งบประมาณจัดซื้อระบบ HOSxE (HOSxP V.4)

โครงการ	ระยะดำเนินการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
			<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณในการพัฒนาระบบ Application พัฒนางาน ระบบ Paperless Backoffice - งบประมาณจัดซื้อโปรแกรม - งบประมาณอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการใช้โปรแกรม HOS-Office แต่ละ Function ที่ใช้ 	
	: Governance	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารระบบสารสนเทศโรงพยาบาล 2. ทีมสารสนเทศโรงพยาบาล 3. คณะกรรมการที่มั่งวอดล้อมและความปลอดภัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารระบบสารสนเทศโรงพยาบาล 2. ทีมสารสนเทศโรงพยาบาล 3. คณะกรรมการที่มั่งวอดล้อมและความปลอดภัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารระบบสารสนเทศโรงพยาบาล 2. ทีมสารสนเทศโรงพยาบาล 3. คณะกรรมการที่มั่งวอดล้อมและความปลอดภัย
	ตัวชี้วัด	1.โรงพยาบาล ผ่านเกณฑ์การดำเนินงาน Smart Tools Place และ Smart Services	1. โรงพยาบาลชู ผ่านเกณฑ์การดำเนินงาน Outcome และ Smart Hospital	โรงพยาบาลผ่านเกณฑ์การประเมิน HA-IT
	หน่วยงานหลัก	โรงพยาบาลชุมชนเฉลิมพระเกียรติ 11 แห่ง	โรงพยาบาลชุมชนเฉลิมพระเกียรติ 11 แห่ง	โรงพยาบาลชุมชนเฉลิมพระเกียรติ 11 แห่ง
	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1.เครือข่ายระดับจังหวัด 2.หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ 3.หน่วยงานภาคเอกชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เครือข่ายระดับจังหวัด 2.หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ 3.หน่วยงานภาคเอกชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เครือข่ายระดับจังหวัด 2.หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ 3.หน่วยงานภาคเอกชน