



โรงพยาบาลยิ่งจอเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

วันที่ 8 ม.ค. 2560

แนวทางปฏิบัติ เลขที่ :WI-IT-001-01

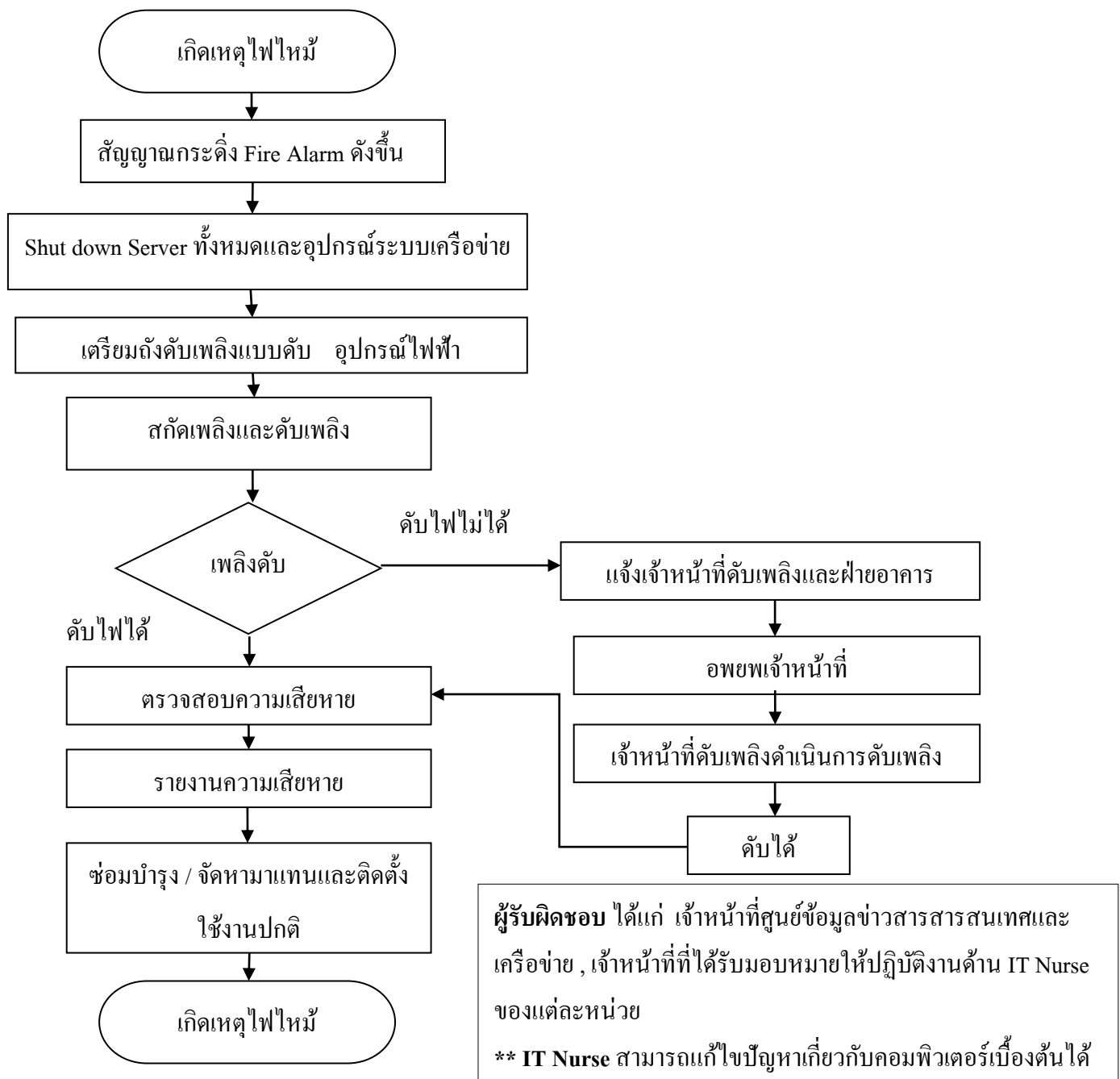
หน้าที่ 1 จาก 1

เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการเกิดอัคคีภัย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

ผู้จัดทำ : งานสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ : นายแพทย์อดุลย์ เร็งมา





โรงพยาบาลείοเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

วันที่ 8 ม.ค. 2560

แนวทางปฏิบัติ เลขที่ : WI-IT-002-01

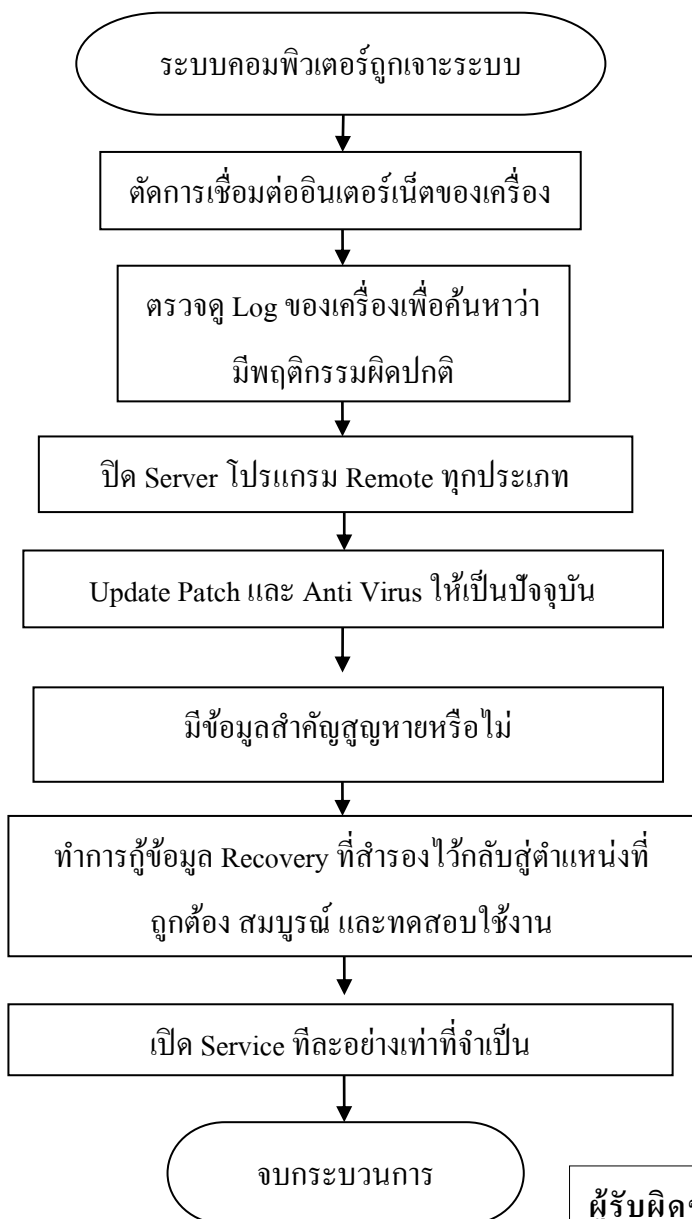
หน้าที่ 1 จาก 1

เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์โดยบุคคลภายนอก (Hack)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

ผู้จัดทำ : งานสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ : นายแพทย์อัครชัย เรืองมา



1. ตัดการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของเครื่องนั้น ๆ ก่อนเพื่อหยุดการทำลายหรือขโมยข้อมูลไปมากกว่านี้
2. ตรวจสอบ Log ของ server ไม่ว่าจะเป็น Log ของ OS หรือ Log ของ Internet เพื่อค้นหาว่ามีพฤติกรรมผิดปกติใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับเครือข่าย เมื่อเวลาใด โดย IP Address ใด
3. จัดการปิด Server ของโปรแกรม Remote ทุกประเภท ที่ติดตั้งไว้ในเครื่อง Server หรืออุปกรณ์เครือข่าย
4. Update Patch ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันกับทุก Server และอุปกรณ์
5. ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม Anti Virus และ Update ให้เป็นปัจจุบันกับทุก Server
6. กรณีข้อมูลสำคัญสูญหายให้ทำการ Recovery ข้อมูลที่สำรองไว้กลับคืนสู่ตำแหน่งที่ถูกต้องและทดสอบใช้งาน
7. เมื่อทำขั้นตอนดังกล่าวเรียบร้อยแล้วค่อย ๆ เปิด Server ไปทีละอย่าง เปิดเท่าที่จำเป็นต่อ Server เท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศและเครือข่าย, เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้าน IT Nurse ของแต่ละหน่วย



โรงพยาบาลเชียงใหม่เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

วันที่ 8 ม.ค. 2560

แนวทางปฏิบัติ เลขที่ : WI-IT-003-01

หน้าที่ 1 จาก 1

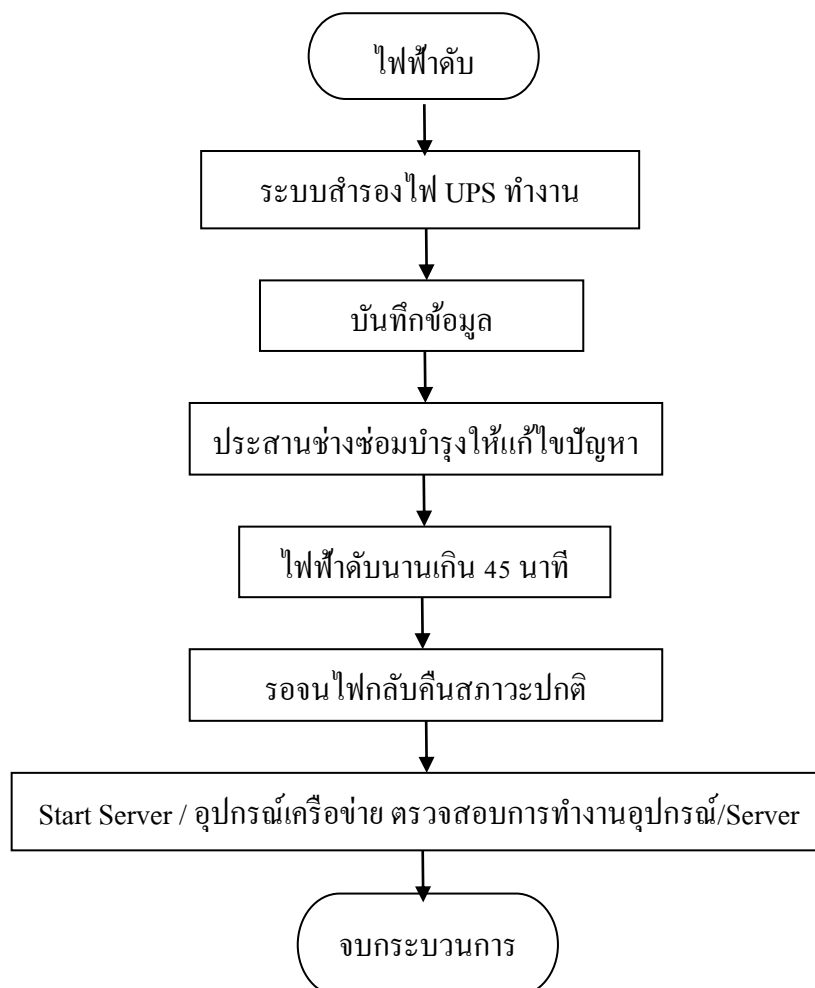
เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการเกิดไฟฟ้าดับ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

ผู้จัดทำ : งานสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ : นายแพทย์อดุลย์ เรืองมา

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ โรงพยาบาลเชียงใหม่เฉลิมพระเกียรติ๘๐พรรษา ได้เตรียมการรองรับเหตุการณ์ไฟฟ้าดับสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งฐานข้อมูลสำคัญ อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ป้องกันรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้วยการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS ขนาด 2000VA/1400 Watt 1 เครื่อง สำหรับ Server ทั้งหมด และติดตั้ง UPS ขนาด 1500VA 1 เครื่อง สำหรับตู้ อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์





โรงพยาบาลเจ้าเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

วันที่ 8 ม.ค. 2560

แนวทางปฏิบัติ เลขที่ : WI-IT-004-01

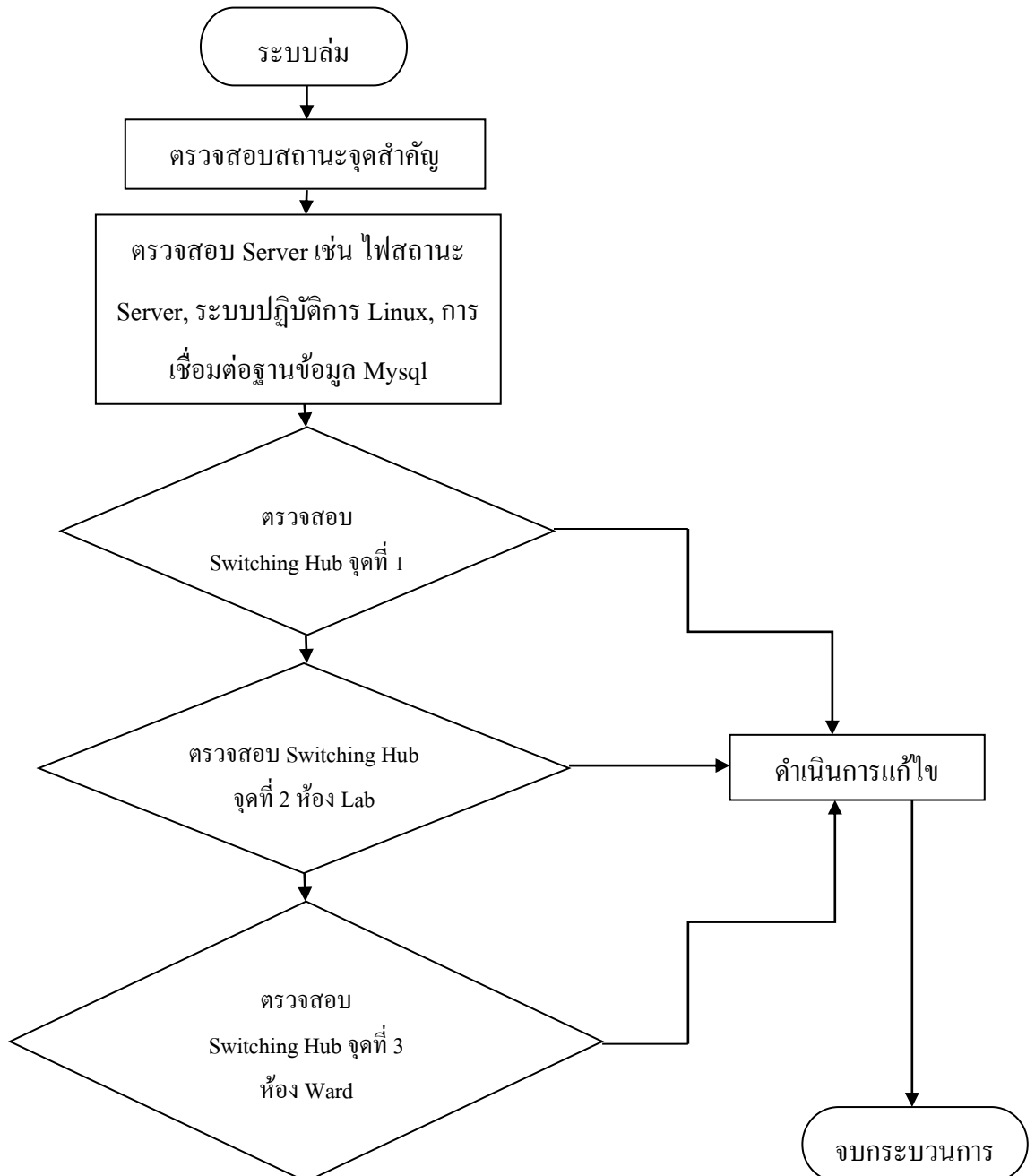
หน้าที่ 1 จาก 1

เรื่อง : แนวทางปฏิบัติระบบอินเทอร์เน็ตล่ม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน

ผู้จัดทำ : งานสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ : นายแพทย์อัครชัย เรืองมา



	
โรงพยาบาลเชียงใหม่เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	วันที่ 28 พ.ย.64
แนวทางปฏิบัติ เลขที่ : WI-IT-005-01	หน้าที่ 1 จาก 1
เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการส่งซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์	
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน	
ผู้จัดทำ : งานสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ : นายแพทย์อดุลย์ เร็งมา

1. วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเอกสารหลักฐานควบคุม เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบได้

2. ขอบข่าย : ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลเชียงใหม่เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

3. อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด

4. ความรับผิดชอบ :

4.1 ผู้ขอใช้บริการ มีหน้าที่ ส่งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ในใบส่งซ่อม โดยใช้โปรแกรม HOSOOffice และโทรศัพท์แจ้ง กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศทันที

4.2 เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบไปยังหน่วยงานของหน่วยงานต่างๆหากมีการซ่อมจะสามารถรับเครื่องได้ภายใน 1 วันหลังการแจ้ง

4.3 หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติควบคุมการดำเนินการข้อตกลง และทบทวนหากไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลง

4.4 เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่จัดเตรียม/จัดซื้ออุปกรณ์ ตามเอกสารจากกลุ่มงาน

5.นิยามศัพท์ : ผู้ขอใช้บริการ คือ หน่วยงานที่ขอซ่อม

ข้อตกลง หมายถึง มาตรฐานการให้บริการที่กำหนดเพื่อเป็นข้อตกลงในการให้บริการแต่ละด้าน

6. ตัวชี้วัด : การให้บริการปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ทันเวลาตามกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

7. วิธีปฏิบัติ:

7.1 ผู้ขอใช้บริการส่งซ่อม เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบการบันทึกใบส่งซ่อมในโปรแกรม HOSOOffice ให้ครบถ้วนและดำเนินการซ่อม ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อตกลง

7.2 งานพัสดุส่งประเมินราคาจากร้านภายนอก ภายใน – วันหลังรับเรื่อง

7.3 หน่วยงานภายนอก ซ่อมภายใน 7วันหลังรับอุปกรณ์

7.4 เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องแจ้งหน่วยงานผู้ส่งซ่อมรับคืนภายใน 1 วันหลังจากรับเครื่อง

8. เงื่อนไขการยอมรับข้อตกลง

8.1 การบันทึกข้อมูลการซ่อมถ้ากรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่รับพิจารณาดำเนินการ

8.2 เมื่อกลุ่มงาน ดำเนินการเสร็จส่งของคืนหน่วยงาน ดึงตั้งให้เรียบร้อยคือเป็นการเสร็จสิ้นการดำเนินการปิดงานได้

WI-IT-005-01

แผนผังการส่งซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ และ อุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่อง

